

Für mein Wahlkreisbüro in Dülmen suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine:n studentische:n Mitarbeiter:in (m/w/d).**

Die Anstellung erfolgt in Teilzeit (12 Stunden/Woche) und ist bis zum Ende der 18. Wahlperiode befristet. Mobiles Arbeiten ist möglich.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD je nach vorhandener Qualifikation.

### **Aufgaben**

- allgemeine Bürotätigkeiten
- Unterstützung meiner Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Social Media)
- Erstellen von Pressemitteilungen
- Bearbeitung und adressatengerechte Beantwortung von Bürgeranfragen
- Organisation sowie inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Bürgergesprächen
- Konzeption und Durchführung von öffentlichen Veranstaltungen im Wahlkreis
- Organisation, inhaltliche Vor- und Nachbereitung und Begleitung von Besuchergruppen
- Kontaktpflege zu Einrichtungen und Institutionen im Kreis Coesfeld
- Abstimmung und Informationsaustausch zur Kommunal-, Landes-, und Bundespolitik
- Terminbegleitungen im Wahlkreis

### **Anforderungen**

Die Ausschreibung richtet sich an Studierende. Eine Immatrikulation ist zwingend erforderlich, sowie:

- fundierte Kenntnisse der parlamentarischen und politischen Abläufe auf Landesebene und im Kreis Coesfeld
- eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Fähigkeit, schwierige Gesprächssituationen persönlich und am Telefon zu meistern
- inhaltliche Nähe zu den Werten der SPD

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 21. November 2022 ausschließlich per E-Mail als zusammenhängendes pdf-Dokument an [Wahlkreisbuero.Stinka@landtag.nrw.de](mailto:Wahlkreisbuero.Stinka@landtag.nrw.de).

Für Rückfragen steht Ihnen meine Büroleiterin Christina Borggräfe gerne unter 0211/884-2879 zur Verfügung.